

"PROGETTARE PRESENTAZIONI E SPEECH"

Costruire il messaggio e catturare chi ascolta

Docente: Mariapaola Bardelli

Premessa

- ✓ Costruire un messaggio chiaro e convincente.
- ✓ Impostare il discorso tenendo conto dell'obiettivo della nostra comunicazione e del protagonista del nostro messaggio: l'ascoltatore.
- ✓ Adottare una struttura solida, chiara e coerente.
- ✓ Imparare a gestire la progettazione di slide

Sono, questi, elementi fondamentali per comunicare efficacemente i nostri contenuti, ottenere credibilità e forza persuasiva.

Finalità del corso

Acquisire le strategie e gli strumenti utili a costruire un discorso e per progettare una presentazione (con e senza il supporto delle slide). Imparare a gestire creatività, coerenza argomentativa e chiarezza espositiva. Un percorso per valorizzare il proprio ruolo e i propri contenuti che si rivelerà di grande utilità nella vita professionale come in quella privata.

Metodologia

La maggior parte delle attività è orientata all'applicazione pratica. Sperimentazione ed esercitazione diretta, con simulazioni individuali e di gruppo. Sarà possibile lavorare su materiale personale dei partecipanti per orientare le esercitazioni in maniera mirata alle esigenze di ciascuno.

A chi si rivolge il corso

A studenti, liberi professionisti, dirigenti, impiegati, operatori di aziende/organizzazioni e a tutti coloro interessati a sviluppare competenze e capacità nell'ambito della progettazione di una presentazione e nella costruzione di un discorso.

Contenuti principali del corso (*)

STABILIRE LA ROTTA

Individuare il messaggio chiave: cosa dico

Definire la direzione e l'obiettivo: perché lo dico

Inquadrare il destinatario: a chi lo dico

GESTIRE I CONTENUTI

Brainstorming: la fase analogica di esplorazione

Raccolta, selezione, gerarchizzazione, organizzazione delle informazioni

Il potere della essenzialità, della semplicità e della sintesi

Il valore dei punti chiave

DEFINIRE LA STRUTTURA

L'incipit: andare al sodo e catturare l'attenzione

Il corpo: criteri per distribuire gli argomenti

La chiusura: potenziare il valore e l'impatto del messaggio

Progettare discorsi informativi e discorsi persuasivi

RENDERE IL DISCORSO COINVOLGENTE E MEMORABILE

Il potere dello storytelling: analogie, metafore, esempi e storie

Il potere del linguaggio visivo

La forza delle domande

PREPARARE LE SLIDES

Lo storyboard

Risorse e limiti dell'uso di PowerPoint

Strategie per mantenere l'attenzione dell'uditorio

() I vari argomenti verranno selezionati e/o approfonditi in funzione del monte ore scelto e delle esigenze specifiche dell'utenza del corso.*

Durata

8 ore + 4, un mese dopo.

N° di partecipanti

Min 8 - Max 13

Attestato di Frequenza

SI

PREZZO, SEDE e DATE del corso sono riportate sul sito www.officinedellaparola.it nel menù CORSI alla voce CALENDARIO.